

Klachtenprocedure

CMC accountancy hecht aan tevreden relaties en daarom werken we continu aan de kwaliteit van onze dienstverlening. Mocht u desondanks ontevreden zijn over onze dienstverlening of over welk aspect dan ook, dan nodigen wij u nadrukkelijk uit om dat zo snel mogelijk aan ons kenbaar te maken.

Het doel van onze klachtenregeling is primair om klachten van klanten naar ieders tevredenheid op te lossen. Daarnaast grijpen wij deze kans aan om tot verbetering te komen.

Alle meldingen worden door ons zorgvuldig beoordeeld.

Hoe dient u uw klacht in?

Mondeling of per email naar info@cmcaccountancy.nl.

Wat meldt u bij het indienen van een klacht?

- Uw n.a.w. gegevens, emailadres en telefoonnummer;
- Een omschrijving van uw klacht;
- De reden waarom u de klacht indient.

Afhandeling klacht

Binnen 5 werkdagen na ontvangst van uw klacht reageren wij schriftelijk en doen wij een voorstel om tot een oplossing te komen.

Aansluitend nemen wij contact met u op om een en ander te bespreken.

Tot slot

Mede in verband met onze beroepsreglementering zullen alle aspecten van de afhandeling van de klacht worden vastgelegd. Uiteraard zal zorgvuldig en vertrouwelijk met de informatie worden omgegaan.

Wij vertrouwen op een goede verdere relatie en samenwerking.